

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения. Членами Педагогического совета являются сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности: учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, заместители директора школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

2.2.1. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2.2. разработка основных форм программы развития для дальнейшего утверждения, принятие плана работы школы на год;

2.2.3. принятие положений школы;

2.2.4. определение списков учебников в соответствии с федеральным перечнем;

2.2.5. рассмотрение вопросов о рекомендации образовательных программ для утверждения;

2.2.6. педагогический совет принимает решения:

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательного учреждения;

- о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения родителей (законных представителей);

- перевод обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс на основании промежуточной и итоговой аттестации;

- отчисление обучающихся из школы, допуск к государственной (итоговой) аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; ежегодно рассматривает отчет о самообследовании, принимает решение о рекомендации отчета к утверждению.

2.3.1. Рассматривает вопросы о поощрении педагогов.

2.3.2. Выражает мнение в письменной форме при принятии следующих нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; рассматривать, согласовывать, утверждать положения (локальные акты) образовательного учреждения;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
 - за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Директор назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета прошнуровываются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.