

Устав утвержден учредителем –
Управлением образования
Администрации города Усть-Илимска

начальник Управления образования
Л.А.Пронина
приказ от 27.07.2015 № 469

Согласован представителем
собственника имущества -
Департаментом недвижимости
Администрации города Усть-Илимска
заместитель мэра города, начальник
Департамента недвижимости
Администрации города Усть-Илимска
А.В. Беззубенко
2015г.

Принят Конференцией
протокол № _____ от 30.06 2015 г.
директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №
1» _____ М.И. Антипин

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

г. Усть-Илимск, 2015г.

Раздел I Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2011г. № 798 «Об изменении типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», переименованного приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 27.10.2011г. № 550 «О Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» является правопреемником всех прав и обязанностей Средней общеобразовательной школы № 1 города Усть-Илимска, зарегистрированной распоряжением Администрации города Усть-Илимска 11.03.1994г. № 137-р.

2. Учреждение является образовательной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии.

3. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

4. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Официальное сокращенное наименование – МБОУ «СОШ № 1».

6. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 666673, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Романтиков, 14.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск.

От имени муниципального образования город Усть-Илимск функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее Собственник).

8. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

13. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, на основе муниципального задания Учредителя.

14. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам, определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

17. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

19. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, в том числе: оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию питания, определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность каникул, в Учреждении осуществляют органы исполнительной

власти в сфере здравоохранения на договорной основе.

20. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

21. Организация питания осуществляется Учреждением путём привлечения организаций общественного питания. В Учреждении предусматриваются помещения для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи.

22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

23. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения, организации. Детские общественные объединения, организации осуществляют свою деятельность в соответствии со своими уставами или положениями, не противоречащими настоящему Уставу.

25. Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II

Предмет и цели деятельности Учреждения. Виды деятельности.

26. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

27. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

28. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по уровням образования:

1) начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) основное общее образование, направленное на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3) среднее общее образование, направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

29. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализацию общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

2) реализацию дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающих программ;

3) предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе:

а) организация, проведение семинаров;

б) организация, проведение курсов подготовки для поступления в образовательные учреждения всех уровней;

в) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

г) реализация программ дополнительного образования;

д) организация курсов по изучению второго иностранного языка;

е) создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов;

ж) организация курсов пользователей персональных компьютеров;

з) организация индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам;

и) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, развивающий курс для дошкольников;

к) консультации педагога-психолога, учителя-логопеда;

л) проведение оздоровительных индивидуальных и групповых занятий;

м) организация групп продленного дня, групп дневного пребывания;

н) проведение массовых образовательных мероприятий в рамках уставных целей;

о) проведение исследовательских работ в области педагогики, психологии, социологии.

30. Учреждение осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в сфере отдыха, досуга и туризма обучающихся:

1) организацию отдыха детей в каникулярное время в течение года;

2) организацию и проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий;

3) организацию отдыха на базе школьной летней оздоровительной площадки.

31. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

32. Учреждение самостоятельно в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности, свободно в определении содержания образовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий в рамках реализуемых образовательных программ.

33. Учреждение вправе вести консультационную, образовательную и просветительскую деятельность не противоречащую целям его создания.

34. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции.

Доходы от указанной деятельности направляются на обеспечение уставных целей Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания.

Раздел III

Права и обязанности, ответственность и компетенция Учреждения

35. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, технологий по реализуемым образовательным программам.

Учреждение вправе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

36. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) оказание платных образовательных услуг (изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; изучение иностранных языков, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; ведение факультативов, спецкурсов, предметных кружков, спортивных секций; ведение курсов по подготовке к экзаменам; курсовая подготовка к поступлению в учебные заведения различного уровня; репетиторство по различным предметам учебного плана с обучающимися другого образовательного учреждения; создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, групп по адаптации детей к условиям школьной жизни; дополнительные консультации логопеда, психолога (сверх должностных обязанностей));

2) создание студий, школ, групп, кружков по программам дополнительного образования детей;

3) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) издательская деятельность;

5) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) выполнение копировальных и множительных работ;

7) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках уставных целей;

8) организация групп дневного пребывания;

- 9) реализация дополнительных образовательных программ для родителей, горожан;
- 10) организация работы детских выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп детей для осуществления туристических поездок.

37. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- 1) обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создаёт безопасные условия обучения и воспитания детей;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

38. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- 2) содержание и эксплуатация движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, в том числе с СанПиН 2.4.2.2821-10;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение, перевод, восстановление и отчисление;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья - медицинское обслуживание обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же допущенных к использованию учебных пособий, при реализации указанных программ;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

39. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, а так же локальными нормативными актами.

Раздел IV

Виды реализуемых образовательных программ

40. Учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ соответствующие уровням основного общего образования:

- 1) образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования.

41. Учреждение также реализует дополнительные общеразвивающие программы.

Раздел V

Организация и осуществление образовательной деятельности

42. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

43. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускаются иные формы обучения – очно-заочная, заочная в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

44. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

45. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

46. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

47. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

48. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

49. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования установлены Законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

50. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются приказом директора Учреждения.

51. Наполняемость классов и групп продленного дня (при наличии), должна соответствовать требованиям СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении

элективных курсов в 10-11 классах, курсов по выбору в 8 и 9-х классах, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

52. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения или приказом директора Учреждения.

53. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

54. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

55. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

56. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтверждающей соответствующим свидетельством.

57. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

58. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

59. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Продолжительность учебной недели:

- 1) для обучающихся 1-х классов - пятидневная учебная неделя;
- 2) для обучающихся 2-11 классов - шестидневная учебная неделя.

Режим работы Учреждения - шестидневная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

Раздел VI

Права и обязанности работников Учреждения

60. К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников относятся должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере образования, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с работниками.

61. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования и настоящим Уставом.

62. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения в установленном порядке.

63. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных

характеристик и (или) профессиональных стандартов.

64. Аттестация педагогических работников проводится:

1) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять самостоятельно формируемой Учреждением аттестационной комиссией на основании нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

2) в целях установления квалификационной категории - по желанию педагогических работников, осуществляется аттестационными комиссиями федеральных органов исполнительной власти, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

65. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

66. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов, установленных учебным планом на организацию обучения по основным образовательным программам, обеспеченности педагогическими кадрами, другими конкретными условиями деятельности Учреждения.

Раздел VII Управление деятельностью Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Подраздел 1. Компетенция Учредителя

67. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к Уставу;

2) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

4) осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

5) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6) проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

9) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

68. Учреждение обязуется:

1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) выполнять задание Учредителя;

3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

69. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

70. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

Подраздел 2. Директор Учреждения

71. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

72. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, действующего директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается на срок, определенный Учредителем.

73. Полномочия Директора Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

3) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) возглавляет педагогический совет Учреждения;

9) обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

11) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

12) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

13) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

14) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

15) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

16) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет иные полномочия от имени Учреждения.

74. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

75. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

76. Директор обеспечивает профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

77. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие возлагается на заместителя директора или других работников, в соответствии с приказом по Учреждению.

Подраздел 3. Органы управления Учреждением

78. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления учреждением: Конференция, Управляющий Совет, Педагогический совет, Научно-методический совет.

79. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция, которая созывается не реже одного раза в год.

80. Членами Конференции Учреждения являются: директор, представители трудового коллектива, представители обучающихся среднего общего образования, представители родительских комитетов классов.

К работе Конференции могут быть приглашены представители общественных организаций, государственных учреждений, представители Учредителя.

81. К компетенции Конференции работников Учреждения относятся:

- 1) принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- 2) обсуждение программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение проекта коллективного договора;
- 3) рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- 4) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности.

82. Конференция работников Учреждения является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в её состав.

Для ведения Конференции избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Решения Конференции принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

83. В Учреждении формируется Управляющий совет. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы.

Состав и количество членов Управляющего совета определяются директором Учреждения. Включение в состав Управляющего совета осуществляется на основании голосования его членов.

Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Управляющего совета осуществляется по заявлениям и фиксации в протоколах заседаний.

Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избирается председатель и секретарь.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

84. Управляющий совет утверждает:

- 1) стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- 2) ежегодный публичный доклад Учреждения;
- 3) локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, административно-хозяйственного и иного вспомогательного персонала Учреждения;

- 4) результаты самообследования;
- 5) регламент деятельности Управляющего совета.

85. Управляющий совет согласует:

- 1) режим работы Учреждения;
- 2) план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 3) образовательные программы общего среднего образования, а также профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметные области образовательной программы среднего общего образования;
- 4) положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) порядок оказания платных образовательных услуг и их стоимость;
- 6) иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

86. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаётся из числа педагогических работников в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, действует бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.

Задачами работы Педагогического совета является направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

87. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не одного раза в квартал.

88. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

89. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

90. Научно-методический совет создается в целях обеспечения качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса.

91. Председателем Научно-методического совета является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, курирующий направления научно-методической работы. Членами Научно-методического совета являются опытные преподаватели, руководители школьных методических объединений, творческих проблемных групп, директор и его заместители.

92. К компетенции Научно-методического совета относится:

- 1) определение стратегии научно-методической работы Учреждения, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогов,

совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы Учреждения, содействие инновационному развитию образовательного процесса;

2) координация научно-методической деятельности школьных методических объединений, проблемных групп, лабораторий, творческих педагогов;

3) инициирование разработки стратегических документов осуществления образовательного процесса и его развития (программа развития, образовательная программа, программа опытно-экспериментальной деятельности и т.п.);

4) экспертиза стратегических документов осуществления образовательного процесса и его развития (программа развития, образовательная программа, программа опытно-экспериментальной деятельности);

93. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов.

94. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей, профессиональные союзы работников Учреждения.

95. Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения или полномочный представитель трудового коллектива действуют автономно в соответствии с их положениями.

96. Порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением регулируются нормативными локальными актами.

Раздел VIII

Источники формирования имущества, порядок оформления сделок

97. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

98. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

99. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

100. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

101. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

1) при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

102. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения по решению суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

103. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

104. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

105. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

106. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Раздел IX

Финансовое обеспечение деятельности учреждения

107. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

108. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

1) средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;

2) гранты;

3) бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

109. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и бухгалтерскую деятельность.

110. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Раздел X

Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения

111. Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам только на основании специального разрешения (лицензии).

112. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

113. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом об образовании в Российской Федерации.

114. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

115. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

116. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ XI

Порядок принятия локальных актов

117. Учреждение принимает нормативные акты локального (местного) значения ~~и~~ - локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

118. Учреждение принимает локальные акты:

- регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе образовательную программу, Программу развития Учреждения; положения, регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей: положения о смотрах, конкурсах, проводимых в Учреждении.

- регулирующие трудовые отношения между работодателем (директором) и работниками, в том числе коллективный договор трудового коллектива, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и правилам работы, порядок работы аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- регулирующие деятельность детских органов самоуправления, творческих объединений, рабочих групп, в том числе положения об Общем собрании (конференции) трудового коллектива, Управляющем совете, Педагогическом совете,

- регулирующие финансово-хозяйственную деятельность, в том числе порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

119. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учетом мнения органов управления Учреждением:

- устав Учреждения, изменения и дополнения к нему; коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения, коллективный договор принимаются Конференцией Учреждения;

- положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг, программа развития Учреждения, основные образовательные программы принимаются с учетом мнения Управляющего совета Учреждения;

- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической деятельности; о внутренней системе оценки качества образования, порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением; основные образовательные программы

Учреждения; режим занятий и учебного процесса регулируются положениями Учреждения с учетом мнения Педагогического совета;

- программа опытно-экспериментальной деятельности принимается с учётом мнения Научно-методического совета.

120. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, за исключением тех, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления Учреждением с последующим их утверждением приказом директора.

Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

121. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения.

122. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

123. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

124. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, порядок документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном трудовым законодательством порядке документы по личному составу.

125. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или Учредителю.

126. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

Прошнуровано, пронумеровано

№ 22 (св. лист № 22)

Директор

«

»

Адрес

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№



Межрайонный ИФНС России №9 по Иркутской области в Е. ...
 государственный реестр юридических лиц
 Внесена запись "11" 09 2015 г.
 ОГРН 1023802003136
 ГРН 2153850536673

Документ хранится в регистрирующем органе
 Межрайонный ИФНС России №9 по Иркутской области
 Р.Н. Зюк

